

# VERHALTENSKODEX (CODE OF CONDUCT)

Stand: 28.06.2024

## Vorbemerkung

Zu den tragenden Prinzipien unseres Unternehmens gehören die Einhaltung von Recht und Gesetz in unserem unternehmerischen Handeln sowie eine gesellschaftliche Verantwortung gegenüber Mitarbeitern, Geschäftspartnern, der Gesellschaft und der Umwelt.

Der vorliegende Verhaltenskodex dient als verbindliche Leitlinie für unsere Entscheidungen und das Handeln unserer Mitarbeiter. Er ist für alle Mitarbeiter unseres Hauses verbindlich und gilt weltweit im geschäftlichen Umfeld, im Umgang mit der Öffentlichkeit, aber auch für das tägliche Miteinander innerhalb unseres Unternehmens.

Alle Mitarbeiter sind aufgefordert, die in ihrem Arbeitsumfeld für Ihren Tätigkeitsbereich jeweils geltenden gesetzlichen Vorschriften einzuhalten und die nachfolgenden Verhaltensgrundsätze zu beachten sowie verantwortungsvoll, bedacht, integer und fair sowohl für sich selbst als auch im Namen unseres Unternehmens zu handeln.

## 1. Grundsätzliche Richtlinien

- A.** Für unser Unternehmen ist die Einhaltung der geltenden Gesetze und Vorschriften selbstverständlich. Unsere Mitarbeiter sind angehalten, die für den Bereich ihrer Tätigkeit geltenden gesetzlichen Regelungen und Bestimmungen einzuhalten.
- B.** Unser Unternehmen beachtet insbesondere nationale und internationale Gesetze, die den Import, den Export oder inländischen Handel von Waren, Technologien oder Dienstleistungen reglementieren sowie den Umgang mit bestimmten Produkten und den Kapital- und Zahlungsverkehr. Unser Unternehmen beachtet zudem die nationale und internationalen Embargo- und Exportkontrollbestimmungen.
- C.** In unserem Unternehmen ist jede Form von Bestechung und Bestechlichkeit verboten, sei es von Amtsträgern oder im geschäftlichen Umgang. Unseren Mitarbeitern ist es untersagt, Geld oder Wertgegenstände als Gegenleistung für den Bezug von Produkten oder sonstigen Leistungen zu fordern, sich versprechen zu lassen oder anzunehmen. Jede materielle oder immaterielle Zuwendung an Beschäftigte oder Beauftragte eines geschäftlichen Betriebes als Gegenleistung für die Bevorzugung im geschäftlichen Verkehr ist untersagt.
- D.** Unser Unternehmen engagiert sich für ethischen, fairen und offenen Wettbewerb. Unseren Mitarbeitern ist es untersagt, Absprachen zu treffen, die den Wettbewerb in unzulässiger Weise beeinflussen. In den jeweiligen Ländern geltende Gesetze zum Schutz des Wettbewerbs sind von allen Mitarbeitern unseres Unternehmens einzuhalten und zu gewährleisten.

## 2. Umgang mit Informationen und geistigem Eigentum

- A.** Unser Unternehmen ist uneingeschränkt dem Schutz des geistigen Eigentums und des Urheberrechts Dritter verpflichtet. Wir wenden keine unlauteren Methoden an, um an Handelsgeheimnisse unserer Wettbewerber oder an firmeninterne und vertrauliche

Informationen über diese zu gelangen. Wir beteiligen uns nicht an der unberechtigten Verwendung, Vervielfältigung, Verteilung und Veränderung von Software oder anderem geistigen Eigentum.

- B.** Unsere Mitarbeiter sind verpflichtet, über Betriebs- und Geschäftsgeheimnisse und andere interne Angelegenheiten Verschwiegenheit zu wahren. Dies gilt entsprechend für die nicht öffentlich zugänglichen Informationen über Vertragspartner und Kunden, auch nach Beendigung des Arbeitsverhältnisses.
- C.** Unser Unternehmen gewährleistet die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Jeder Art der Verarbeitung personenbezogener Daten muss in Übereinstimmung mit geltendem Datenschutzrecht erfolgen. Dokumente mit persönlichen Daten über Mitarbeiter werden vertraulich behandelt und vor unberechtigtem Zugriff geschützt.

### **3. Umweltschutz und Nachhaltigkeit**

- A.** Unser Unternehmen bekennt sich zu seiner Verantwortung für Umweltschutz, Nachhaltigkeit und einen umweltschonenden Umgang mit den natürlichen Ressourcen.
- B.** Unser Unternehmen erfüllt die geltenden Gesetze, Verordnung und Standards zum Umweltschutz. Wir führen unsere Aufzeichnungen genau, vollständig, zeitgerecht, angemessen und verständlich in Übereinstimmung mit den jeweiligen gesetzlichen und behördlichen Anforderungen. Soweit gesetzliche Bestimmungen eine Offenlegung von Aufzeichnungen erfordern, kommen wir dieser Pflicht nach.
- C.** Wir lehnen jeglichen Zukauf, Verkauf, Handel oder Produktion von Plagiaten ab. Unser Unternehmen bemüht sich stets um eine verantwortungsvolle Nutzung und Beschaffung natürlicher Ressourcen bei der Herstellung und dem Vertrieb unserer Produkte und Dienstleistungen. Wir verpflichten uns dazu, den Einsatz von Rohstoffen, die durch rechtswidrige oder ethisch fragwürdige Methoden gewonnen wurden, zu vermeiden.
- D.** Aus Selbstverantwortung gegenüber Mensch und Umwelt fordern wir Grundsätze der Nachhaltigkeit auch von unseren Lieferanten.
- E.** Unser Unternehmen sieht sich in der Verantwortung, auf die Umwelt Rücksicht zu nehmen und sich für den Umweltschutz zu engagieren. Dabei werden Produkte, Prozesse und der Energieverbrauch stetig hinsichtlich Energieeffizienz optimiert, um die Belastung für unsere Umwelt immer weiter zu reduzieren. Unser Ziel ist es, unseren CO<sub>2</sub>- Fußabdruck, unser Abfallaufkommen sowie unseren Wasserverbrauch zu reduzieren und die uns zur Verfügung stehenden Ressourcen so effizient wie möglich zu nutzen.
- F.** Durch die Verwendung unserer Produkttechnologie und Dienstleistungen können Kunden Ihre Produktionsabläufe energieeffizienter und ressourcenschonender gestalten.
- G.** Wir setzen uns für die verstärkte Nutzung erneuerbarer Energien ein. Das Ziel ist eine 100%ige Abdeckung unseres Energiebedarfs durch erneuerbare Energien.
- H.** Unser Unternehmen beteiligt sich an keiner widerrechtlichen Zwangsräumung und dem widerrechtlichen Entzug von Land, von Wäldern und Gewässern bei dem Erwerb, der Bebauung oder anderweitigen Nutzung von Land, Wäldern und Gewässern, deren Nutzung die Lebensgrundlage einer Person sichert. Beim Einsatz von privaten oder öffentlichen Sicherheitskräften zum Schutz des Betriebes muss sichergestellt sein, dass die Betroffenen vor

extensiver Gewalt, Folter und der Verletzung der Vereinigungs- und Koalitionsfreiheit geschützt sind. Die Achtung der international anerkannten Menschenrechte durch die Sicherheitskräfte ist zu gewährleisten.

#### **4. Soziale Verantwortung**

- A.** Unser Unternehmen bekennt sich zur Chancengleichheit und förderndem Arbeitsumfeld, dass von Respekt und Toleranz geprägt ist, in dem der Wert und die Würde jedes Einzelnen anerkannt werden und alle Mitarbeiter einander mit Höflichkeit, Ehrlichkeit und Würde begegnen. Belästigungen, Mobbing und Einschüchterungen sind untersagt.
- B.** Das Verbot von Kinder- und Zwangsarbeit wird in unserem Unternehmen eingehalten.
- C.** Unser Unternehmen respektiert die unterschiedlichen kulturellen, ethnischen und religiösen Hintergründe und verpflichtet sich zum Gleichheitsgrundsatz, unabhängig von Nationalität, Rasse oder ethnischer Herkunft, Alter, Behinderung, Aussehen und sonstiger körperlicher Konstitution, Hautfarbe, sexueller Orientierung, Geschlecht, Religion und Weltanschauung oder sonstiger gesetzlich geschützter Merkmale. Personalbezogene bzw. geschäftliche Entscheidungen müssen frei von jeder Diskriminierung getroffen werden.
- D.** Unser Unternehmen duldet keinerlei diskriminierendes Verhalten gegenüber Mitarbeitern oder Bewerbern. Sollte dies aufgrund eines Interessenkonflikts einmal nicht möglich sein, so muss dieser Umstand sofort dem zuständigen Vorgesetzten mitgeteilt werden, sodass entsprechende Maßnahmen zur Auflösung des Konflikts entschieden werden können. Schon der Anschein auf sachfremde Erwägungen soll bereits vermieden werden.
- E.** Unser Unternehmen ermutigt seine Mitarbeiter, Informationen zu bekannten oder mutmaßlichen Verstößen gegen Gesetze und Vorschriften unverzüglich ihrem Vorgesetzten oder der zuständigen Fachabteilung zu melden. Die Mitarbeiter haben keine Vergeltungsmaßnahmen durch ihre Informationsweitergabe zu befürchten.
- F.** Unser Unternehmen verpflichtet sich, dass das Personalrecruiting ethisch, nachhaltig, transparent und respektvoll gestaltet wird.
- G.** Unser Unternehmen respektiert die Würde und die Persönlichkeitsrechte unserer Mitarbeiter und Dritter, mit denen wir in geschäftlichem Kontakt stehen.
- H.** Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz wird im Rahmen der nationalen Bestimmungen gewährleistet. Unser Unternehmen hält sich an die gesetzlichen Regelungen zur Sicherung fairer Arbeitsbedingungen einschließlich solcher zur Entlohnung, zu Arbeitszeiten und zum Schutz der Privatsphäre. Dazu gehört unter anderem, dass Notfallversorgung, Unfall – und Störungsmanagement sowie die ergonomische und sichere Arbeitsplatzgestaltung gewährleistet sind. Persönliche Schutzausrüstungen werden wo notwendig den Mitarbeitern kostenlos zur Verfügung gestellt. Ein adäquater Brandschutz ist durch unsere interne Brandschutzordnung sowie regelmäßigen Brandschutzbegehungen sichergestellt.
- I.** Wir respektieren das Recht unserer Mitarbeiter auf Vereinigungsfreiheit und auf Kollektivverhandlungen. Es steht den Mitarbeitern frei, eine Arbeitnehmervertretung zu gründen oder Mitglied einer Arbeitnehmervertretung zu werden. Einem Mitarbeiter dürfen durch die Mitgliedschaft in einer Gewerkschaft weder Nachteile noch Vorteile entstehen.

## 5. Einhaltung des Verhaltenskodex

- A. Der Verhaltenskodex muss jedem Mitarbeiter unseres Unternehmens übergeben und von diesem eingehalten werden.
- B. Unser Unternehmen wird die in dem Verhaltenskodex enthaltenen Grundwerte in sämtlichen Geschäftsbereichen umsetzen, indem alle hierzu erforderlichen geeigneten Organisationsmaßnahmen sowie angemessenen Richtlinien und Prozesse implementiert werden. Die Einhaltung der insofern eingeleiteten Organisationsmaßnahmen, Richtlinien und Prozesse wird regelmäßig von unserem Haus überprüft.
- C. Verstöße gegen den Verhaltenskodex und gesetzliche Bestimmungen können je nach Schwere arbeits- und haftungsrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen und auch strafrechtliche Sanktionen zur Folge haben.