

KAUFMÄNNISCHER MITARBEITER (M/W/D) - EMPFANG



iiM GmbH



Suhl



Ab 01.10.2025



Teilzeit (25h/Woche)
Mo-Fr: 09:00-14:00 Uhr



bewerbung@iimag.de



0151 / 18058510
Bewerbung über WhatsApp

Exaktera ist ein Portfolio-Unternehmen von Union Park, das sich auf die Herstellung kritischer Beleuchtungslösungen für OEMs konzentriert, bei denen die Beleuchtung für die Definition der Leistung und die Sicherstellung geschäftskritischer Abläufe von entscheidender Bedeutung steht. Exaktera's Premiummarken (Advanced Illumination, autoVimation, iiM, ProPhotonix und Z-Laser) werden in einer Vielzahl von Anwendungen und Endmärkten eingesetzt, um die ständig steigende Nachfrage nach industrieller Automatisierung und die Verbesserung von Qualität, Effizienz, Produktivität und Sicherheit zu ermöglichen. Derzeit haben wir Niederlassungen in Großbritannien, Irland, Deutschland und den USA.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen freundlichen und zuverlässigen **kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d)** für den Empfang, der mit Professionalität, Organisationstalent und einem ausgeprägten Servicebewusstsein für einen positiven Eindruck sorgt.

In dieser wichtigen Schnittstellenfunktion bist du die zentrale Anlaufstelle für unsere Besucher, Kunden und Geschäftspartner und übernimmst die telefonische sowie schriftliche Korrespondenz. Gemeinsam mit den Kolleginnen und Kollegen aus der Verwaltung und anderen Abteilungen stellst du einen reibungslosen Informationsfluss sicher und trägst damit wesentlich zur positiven Außenwirkung und zum Erfolg unseres Unternehmens bei.

DEIN AUFGABENBEREICH BEI iiM

- Ansprechpartner: Begrüßung und Betreuung von Besuchern, sowie Bedienung der Telefonzentrale
- Empfang: Koordination von Ein- und Ausgangsprozessen, Ausgabe von Besuchermaterialien
- Meetingräume: Vorbereitung, Betreuung und Abschluss von Meetings (Raumreservierungen, Technik-Check, Bestückung mit Verpflegung, Clean up)
- Administrative Unterstützung: Post- und Kurierdienst, Verwaltung von Konferenznotizen, Terminkoordination auch der Poolfahrzeuge

WAS DU MITBRINGST

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation; idealerweise Erfahrung im Empfang oder Office-Bereich
- Freundliches, professionelles Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse sind verpflichtend
- Organisationsstärke, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und serviceorientierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit Telefonanlage, MS-Office; Grundkenntnisse in Präsentationstechnik wünschenswert

WAS WIR DIR BIETEN

- **Work-Life-Balance:** Wir haben ein flexibles Arbeitszeitmodell, bei dem du dir deine Stunden selbst einteilen kannst.
- **Wohlfühlen & Sicherheit:** An deinem modernen und langfristig sicheren Arbeitsplatz arbeitest du mit hoher Eigenverantwortung.
- **Persönliche Entwicklung:** Nimm an kostenfreien Coachings und Weiterbildungen teil, um dich beruflich weiterzuentwickeln.
- **Gehalt & Vorsorge:** Du erhältst ein attraktives Gehalt und profitierst von einer betrieblichen Altersvorsorge.
- **Sachbezug oder BKV:** Wähle zwischen monatlichen steuerfreien Sachbezügen als Einkaufsgutschein, einer BKV oder einem DB-Jobticket.
- **Fitness & Umweltbewusstsein:** Nutze die Möglichkeit unseres Bike-Leasing Angebots und fahre mit dem Rad zum Büro.
- **Teamspirit:** Genieße jeden Tag in einer angenehmen und inspirierenden Teamatmosphäre.
- **Eventfeeling:** Komm mit auf unsere gemeinsamen Teamevents wie Skiurlaub, Wanderungen, Sportaktivitäten, Grillevents, u. v. m..

Gestalte deine Zukunft gemeinsam mit uns, bewirb dich jetzt per Mail oder WhatsApp!*

Kontakt

iiM GmbH measurement + engineering
Ansprechpartner: **Frau Romina Leutbecher**
Neuer Friedberg 5
98527 Suhl

E-Mail: bewerbung@iimAG.de | **WhatsApp:** 0151 / 18058510

Web: www.iimAG.de/karriere

