

**Information bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person gemäß
Artikel 13 DS-GVO
zum Zeitpunkt der Begründung des Beschäftigungsverhältnisses**

a) Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

iim AG measurement + engineering
Neuer Friedberg 5
98527 Suhl
Deutschland
Tel.: +49 (0) 3681 455 19-0
Fax: +49 (0) 3681 455 19-11
www.iimAG.de

b) Kontakt des Datenschutzbeauftragten

M. Sc. (FH)
Sascha Feddrich
Adresse: s. Verantwortlicher
Tel.: +49 (0) 3681 455 19-19
datenschutz@iimAG.de

c) Zwecke, für die die personenbezogenen Daten verarbeitet werden sollen, sowie die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung

- Begründung, Durchführung oder Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses
- Ausübung oder Erfüllung der sich aus einem Gesetz ergebenden Rechte und Pflichten
- Auf Grundlage von Einwilligungen
 - Nutzung von Fotos
- Rechtsgrundlage der Verarbeitung
 - Art. 6 DS-GVO i.V.m. § 26 BDSG-neu:
 - Einwilligungen, z.B. Nutzung von Fotos
 - Erfüllung eines Vertrages, hier: Arbeitsvertrag im Sinne des § 611 BGB
 - Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, z.B.: Dokumentationspflichten gem. § 17 MiLoG, Aufbewahrungs- und Speicherpflichten gem. § 257 HGB, § 147 AO, § 16 ArbZG
 - Wahrung berechtigter Interessen des Verantwortlichen, z.B. Videoüberwachung gem. § 4 BDSG-neu > Wahrnehmung des Hausrechts

d) wenn die Verarbeitung auf berechtigten Interessen des Verantwortlichen beruht

Videoüberwachung: Rechtsgrundlage § 4 BDSG-neu > Wahrnehmung des Hausrechts

e) Empfänger der personenbezogenen Daten

Vorstand
Finanzbuchhaltung
Steuerbüro
Abteilungsvorgesetzte

**Information bei Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person gemäß
Artikel 13 DS-GVO
zum Zeitpunkt der Begründung des Beschäftigungsverhältnisses**

f) Dauer der Speicherung, Löschfristen

- Bewerbungsunterlagen
 - Mind. bis zur Vergabe der ausgeschriebenen Stelle, max. 6 Monate
- Personalakte:
 - Grundsätzlich: 3 Jahre gem. § 195 BGB
 - Ausnahmen:
 - Lohnsteuerrechtliche Unterlagen: 6 Jahre gem. § 147 Abs. 1 AO
 - Unterlagen zur Gewinnermittlung: 10 Jahre gem. § 257 HGB
 - Unterlagen zur betrieblichen Altersvorsorge: mind. 6 Jahre, bis zu 30 Jahre
- Arbeitszeiterfassungen:
 - 2 Jahre, gem. § 16 II ArbZG
 - 2 Jahre, gem. § 50 II JArbSchG
 - 6 Jahre gem. § 147 Abs. 1 Nr. 5 AO für übrige lohnsteuerrelevante Unterlagen

Hinweis auf Betroffenenrechte

Sie als betroffene Person haben eine Reihe von Rechten, über die wir Sie hiermit informieren möchten.

▪ Recht auf Auskunft und Information

Ihnen steht das Recht zu, darüber Auskunft zu verlangen, ob und welche Daten über Sie verarbeitet werden.

▪ Recht auf Berichtigung

Unrichtige Daten sind vom Verantwortlichen zu berichtigen.

▪ Recht auf Löschung

Nicht mehr benötigte Daten sind vom Verantwortlichen zu löschen.

▪ Recht zum Widerspruch

Einmal erteilte Einwilligungen sind jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerruflich.

▪ Recht zur Beschwerde

Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit bei der zuständigen Aufsichtsbehörde Beschwerde einzulegen (Thüringer Landesbeauftragter für Datenschutz, Häßlerstr. 8, 99096 Erfurt).